



FICHE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI AU LYCEE INTERNATIONAL JEAN-MERMOZ POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Nature de l'emploi demandé :

ENSEIGNEMENT <input type="checkbox"/>	AUTRE <input type="checkbox"/>
<p>1^{er} degré <input type="checkbox"/></p> <p>Maternelle <input type="checkbox"/></p> <p>Elémentaire <input type="checkbox"/></p> <p>2nd degré <input type="checkbox"/></p> <p>Discipline(s) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Administration <input type="checkbox"/></p> <p>Santé <input type="checkbox"/></p> <p>Technique, service <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Qualification</i> :</p> <p>Assistante maternelle <input type="checkbox"/></p> <p>Surveillant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre emploi :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Renseignements sur le candidat :

Nom : Prénoms :

Né (e) le : à :

Nationalité 1 : Nationalité 2 :

Adresse : Quartier : BP : Ville :

☎ Domicile : ☎ Professionnel : ☎ Portable :

Adresse électronique : @

Situation de famille : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf (ve)

Profession du conjoint :

Nombre d'enfants à charge :

Noms et prénoms	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté	Classe

Diplômes :

Diplômes	Date d'obtention	Lieu d'obtention

Diplôme professionnel (enseignement) : CAPES CAPEPS CAPES « Arts »
Ou autre certification professionnelle :.....
Préciser le pays d'obtention :.....

Postes occupés :

Poste actuel :
CDD CDI Préciser la date de disponibilité (le cas échéant) :.....
Fonctionnaire ivoirien : Oui Non Nomination en cours En disponibilité
(Préciser le cas échéant la date de fin de mise en disponibilité).
Retraité : Oui Non Depuis le :

Emplois antérieurs (du plus récent au plus ancien)		
Dates et lieu	Nature	Fonctions exercées
<i>Exemple :</i> <i>Du 01/09/1985 à ce jour</i> <i>Lycée Classique d'Abidjan</i>	<i>Professeur de mathématiques</i>	<i>Chargé d'enseignement, mission d'orientation des élèves</i>

Remarques :.....

Stages de formations :

Intitulé du stage	Date et durée	Organisme

Langues connues :

(Cochez ce qui vous paraît correspondre à votre niveau : 1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent)

Langue 1 :	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Ecrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :
	Dalf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :
Langue 2 :	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Ecrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :
	Dalf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :
Langue 3 :	Oral	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
	Ecrit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Certification linguistique	Delf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :
	Dalf	<input type="checkbox"/>	Niveau	Date d'obtention :

Compétences informatiques :

(Mettez dans les cases le chiffre qui vous paraît correspondre à votre niveau :

1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent)

Word Excel Power point

Autres :

Signature du candidat

(Précédé de la mention manuscrite « certifié sincère »)

Pièces à joindre à l'imprimé de candidature :

- 1- Une lettre de motivation manuscrite
- 2- Une photo d'identité récente
- 3- La copie certifiée conforme des diplômes mentionnés
- 4- Certifications en langue éventuellement
- 5- Attestations d'emploi, recommandations...
- 6- Pour les fonctionnaires uniquement : copie de l'arrêté de nomination à la fonction publique et (le cas échéant) la preuve de mise en disponibilité.

A retourner à l'adresse : recrutement.mermoz@mlfmonde.org

